

<b>VŠ:</b>	<b>VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2021</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
<b>Tematické zaměření:</b>	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2021</b>	<b>Do: 31. 12. 2021</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	700	200	500
<b>Čerpáno</b>	700	200	500
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Michal Sláma	Ing. Martin Lasoň	
<b>VŠ:</b>	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	
<b>Adresa/Web:</b>	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba; www.vsb.cz	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba; www.vsb.cz	
<b>Telefon:</b>	597 323 250	597 323 173	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:michal.slama@vsb.cz">michal.slama@vsb.cz</a>	<a href="mailto:martin.lason@vsb.cz">martin.lason@vsb.cz</a>	
<b>188</b>			
<b>Cíl projektu</b>	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za VŠB–TUO splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>			
1	V1 - Analytická příprava na systém důvěryhodného ověření identit - Byla provedena analýza možností napojení nejen na BankID, ale na celé řešení - "Národní bod pro identifikaci a autentizaci". Tato možnost byla ještě doplněna o identifikaci pomocí aplikace "ZignSec" pro občany mimo EU. <b>Výstup byl splněn.</b>		
2	V2 - Modernizace vstupní části přijímacího řízení pro uchazeče formou dalších funkcí mobilní aplikace. Mobilní aplikace byla doplněna o další sadu funkcí umožňující ergonomičtější obsluhu uživatelského rozhraní a byly přidány nové funkce. <b>Výstup byl splněn.</b>		
3	V3 - Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem spisové služby na úpravách rozhraní pro napojení do studijní agendy EDISON. Propojení na úrovni spisové služby bylo v součinnosti s dodavatelem eSpisu realizováno v oblasti		
4	V4 - Implementace všech změn, které byly učiněny při elektronizaci akreditačních spisů do procesních postupů. Tvorba manuálu pro zaměstnance pro efektivní přípravu akreditační žádosti. Akreditační spis byl plně digitalizován, včetně všech procesních postupů. <b>Výstup byl splněn.</b>		
5	V5 - Rozšíření elektronické podpory online jednání všech typů orgánů VŠ o elektronické volby s možností tajného hlasování. Byla implementována úplná podpora všech typů hlasování akademické komunity a to přímo do IS Edison. <b>Výstup byl splněn.</b>		
6	V1 - V5 Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol. <b>Výstup byl splněn.</b>		
7	V1 - V5 Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy. <b>Výstup byl splněn.</b>		
<b>Změny v řešení</b>	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.			
2.			
3.			
4.			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	500	500	0	0%
<b>1.1</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	500	500	0	0%
<b>1.2</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
<b>1.3</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	200	200	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	104	104	0	0%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	36	36	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	50	50	0	0%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	10	10	0	0%
<b>2.7</b>	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	700	700	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1.	Vývoj mobilní aplikace pro studenty	500			
2.1.	Mzdy pro pracovníky provádějící analýzy a implementace v jednotlivých částech projektu	104			
2.3.	Odvody mezd pracovníků	36			
2.5.	Konzultace v oblasti spisové služby	50			
2.6.	Cestovní náhrady – semináře, konference, koordinace projektu	10			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.